

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA TAULA SOCIAL DE COLLBATÓ (TASC)

1. Objecte

La TASC té per objecte potenciar la participació de tots els agents del municipi relacionats amb la cooperació, el desenvolupament, la solidaritat i amb l'objectiu de potenciar llur activitat i coordinar-la.

2. Finalitats

Per a fer efectiu l'objecte de la TASC, aquesta dirigirà la seva activitat a la consecució de les següents finalitats:

- Estimular la participació de persones, col·lectius, entitats i associacions en el camp de la cooperació i la solidaritat, fomentant l'associacionisme i oferint el suport i l'assistència oportunes.
- Promoure iniciatives adreçades a la reducció de les desigualtats.
- Promoure programes i activitats adreçades a la cooperació i la solidaritat que signifiquin un treball col·lectiu entre els diversos agents participants, tot facilitant la seva coordinació.
- Potenciar la coordinació entre les diferents administracions i organismes.
- Assegurar la participació directa dels diversos agents socials del municipi.
- Assessorar, i emetre valoracions en relació als programes duts a terme per l'administració municipal.
- Participar en la determinació i periodització dels programes municipals d'actuació en aquestes matèries.
- Afavorir l'intercanvi d'informació i la coordinació entre la regidoria responsable d'aquests assumptes i la TASC.

3. Funcions

Correspon a la TASC en relació amb el sector propi d'activitats, les següents funcions:

- Emetre i formular propostes i suggeriments en relació a les matèries pròpies del seu objecte.
- Formular propostes o línies d'actuació en les esmentades matèries.
- Participar, fer el seguiment i control de les actuacions impulsades directament per la TASC.
- Transmetre als socis de cada una de les associacions els acords presos, i si cal, propiciar la seva participació en les accions acordades.
- Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, i les propostes que elabori la TASC en aquesta matèria.

4. Organització

La TASC s'organitzarà de la següent manera:

- El/la president/a que recaurà en la figura de l'alcaldeessa o en qui delegui.
- El/a regidor/a dels serveis socials bàsics municipals.
- El/la tècnic/a de serveis socials bàsics municipals

- Dos representants de les entitats i associacions ciutadanes legalment constituïdes, en el camp de la cooperació, la solidaritat i amb àmbit territorial a Collbató.
- Un representant d'altres agents i col·lectius no inclosos en l'apartat anterior però que duguin a terme, encara que no com a objectiu principal, actuacions i programes en el camp de la solidaritat, la cooperació

5. Designació dels membres de la TASC

- Els representats dels agents i col·lectius seran designats per cada una de les entitats i presentats per escrit a l'alcalde/ssa.

6. El/la President/a

La presidència recaurà en l'alcalde/alcaldeessa o regidor en qui delegui. Tindrà les següents atribucions:

- Representar la TASC.
- Convocar i presidir les sessions tant de la TASC en ple com dels grups de treball, si fos el cas.
- Impulsar l'execució dels acords adoptats per la TASC.
- Aquelles atribucions que li siguin expressament delegades per la TASC.
- Trametre propostes de la TASC a la resta d'òrgans municipals.

7. Secretari/a

Actuarà com a secretari/a de la TASC el funcionari, tècnic o personal designat per la presidència, amb veu i sense vot.

8. Funcionament

La TASC es reunirà de forma ordinària un mínim de dos cops l'any i de forma extraordinària quan ho decideixi la Presidència o a petició de la majoria dels seus membres.

La TASC es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre de membres.

A les sessions de la TASC podran assistir altres persones que pels seus coneixements específics o per l'interès en el tema a tractar es consideri convenient, sempre que ho autoritzi el/la President/a.

L'acta de la sessió anterior es trametrà com a màxim deu dies abans de la convocatòria de la TASC a la totalitat dels membres.

Els representants de cadascuna de les entitats i institucions designades per formar-ne part podran delegar les seves funcions en una altra persona de la mateixa entitat o institució en cas de no poder assistir a les convocatòries que es facin.

Per agilitar el seu funcionament, la TASC podrà constituir una Comissió Permanent amb els membres, característiques de composició i funcionament que la TASC estableixi en llur constitució o sessió posterior.

9. Convocatòria i sessions

La convocatòria de les sessions serà lliurada a tots els membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. La convocatòria es farà per correu electrònic, amb resposta de rebuda per part de cada un dels membres, i inclourà l'ordre del dia de la sessió. (en cas de no disposar de correu electrònic o no emetre resposta de rebuda, es tramitarà per escrit en un termini de 48 hores)

Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del President/a i del Secretari o Secretària o de qui legalment els substitueixin, i un terç dels seus membres.

En el supòsit de no assolir-se el quòrum d'assistència establert al punt anterior, la sessió es celebrarà en segona convocatòria, mitja hora més tard, si hi assisteixen el President/a i el/la Secretari/a, tot i no complint-se el quòrum assenyalat .

Atès el caràcter participatiu de la TASC, la presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per arribar a posicions o propostes consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licités una votació nominal o secreta.

Els vots són personals i intransferibles.