



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE COLLBATÓ

PREÀMBUL

OBJECTE

MARC LEGAL VIGENT

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. - Objectius
- Article 2. - Responsabilitat del funcionament
- Article 3. - Gestió del servei
- Article 4. - Horari d'atenció al públic
- Article 5. - La deixalleria com a punt de suport del Porta a Porta
- Article 6. - Bonificacions en la taxa de residus per ús de la deixalleria
- Article 7. - Visites programades

TÍTOL II. INSTAL·LACIONS, PERSONAL I GESTIÓ DELS RESIDUS

- Article 8. - Característiques de les instal·lacions de la deixalleria
- Article 9. - Conservació, neteja i manteniment de les instal·lacions
- Article 10. - Personal
- Article 11. - Destí final dels residus

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

- Article 12. - Usuaris de la deixalleria
- Article 13. - Residus admesos i no admesos
- Article 14. - Accés a la deixalleria
- Article 15. - Carnet d'usuari
- Article 16. - Procediment de lliurament
- Article 17. - Recepció i acceptació dels materials
- Article 18. - Quantitats màximes de determinats residus admeses sense l'aplicació de preu públic o taxa
- Article 19. - Preus Públics o taxes i màxims d'aportació de residus
- Article 20. - Compatibilització de la deixalleria amb les obligacions de gestió de determinats residus comercials.

TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ

- Article 21. - Definició i usos de l'espai de reutilització
- Article 22. - Objectes admesos i no admesos a l'espai de reutilització
- Article 23. - Usuaris de l'espai de reutilització
- Article 24. - Acords específics
- Article 25. - Determinació del límit de transaccions de productes
- Article 26. - Distribució de l'espai de reutilització
- Article 27. - Accions de reparació, comprovació, o de neteja que es duren a terme.
- Article 28. - Registre
- Article 29. - Aparador Virtual
- Article 30. - Protecció de dades

TÍTOL V Règim sancionador

Article 31 Infraccions

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



**Ajuntament
de Collbató**

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Annexos. Protocols de funcionament

Annex 1. Protocol d'entrada a l'espai de reutilització

Annex 2. Criteris d'estat de conservació dels objectes per determinar la seva reutilització:

Annex 3. Declaració Responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització

Annex 4. Document Sol·licitud d'ús de l'espai de reutilització per entitats

Annex 5. Document declaració respnsable sobre poda per part dels usuaris particulars de la deixalleria



PREÀMBUL

OBJECTE

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament i organització del servei de deixalleria municipal inclòs l'espai de reutilització diferenciat al seu interior.

MARC LEGAL VIGENT

El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableix com objectiu, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus, així com altra legislació d'aplicació.

La Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell del 30 de maig de 2018 sobre els residus, recull l'ambició de la Unió per avançar cap a una economia circular a través de la millora de la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus. En aquest sentit, la mateixa directiva estableix que la gestió dels residus ha de millorar-se i transformar-se en una gestió sostenible de les matèries primeres per a protegir i millorar la qualitat del medi ambient, la salut humana i garantir la utilització eficient i racional dels recursos per promoure els principis de l'economia circular. La directiva estableix que la gestió dels residus municipals requereix un sistema de gestió molt complex que comprèn un sistema de recollida eficient, un sistema de classificació eficaç i una traçabilitat adequada dels fluxos de residus, el compromís actiu de la ciutadania i de les empreses, unes infraestructures adaptades a la composició específica dels residus i un sistema de finançament elaborat.

A més, l'esmentada Directiva fixa uns objectius en relació a la preparació per a la reutilització i el reciclatge per part dels estats membres del 55% pel 2025, del 60% pel 2030 i del 65% pel 2035.

Deixalleria.

La Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, estableix una nova definició de deixalleria com a centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

Així mateix al PRECAT20 es defineix una deixalleria com el centre d'aportació i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària amb l'objectiu de facilitar-ne la valorització o gestió correcta. Aquestes instal·lacions són d'ús de particulars i petits comerços d'acord amb les ordenances municipals.

En aquest sentit, tal com s'entenen avui dia les deixalleries, no només són equipaments on es recullen selectivament els residus, per a la seva posterior valorització i tractament, sinó que també són un espai de reutilització de productes, de manera que permeten que aquells que arriben a la instal·lació i estan en bones condicions o siguin susceptibles



**Ajuntament
de Collbató**

d'estar-ho, puguin ser adquirits per altres usuaris i allargar així la seva vida útil, contribuint a la prevenció de residus,



TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objectius

1. L'objectiu de la deixalleria de Collbató, com a sistema de recollida selectiva de residus, és ampliar la recollida d'aquells residus municipals (domèstics, comercials i assimilables) que no són objecte de recollida selectiva mitjançant el sistema Porta a Porta; tot incrementant la valorització dels residus i particularment la seva valorització material, des d'una òptica d'economia circular i baixa en carboni.
2. La instal·lació es considera, alhora, com a punt de reforç de la recollida Porta a Porta.
3. La instal·lació inclou un espai de reutilització.
4. En el cas que les activitats comercials i industrials generin residus no assimilables a municipals, aquests s'han de gestionar directament pels corresponents gestors a cada instal·lació.

Article 2 Responsabilitat del funcionament

L'Ajuntament de Collbató, en el marc regulador d'aquests reglament, és el responsable de garantir el funcionament del servei públic que es presta a través de les instal·lacions de la deixalleria municipal. Per a tot allò no disposat en aquest reglament es recorrerà a l'ordenança reguladora de la recollida i transport de residus municipals així com la restant normativa vigent en matèria de residus.

Article 3 Gestió del servei

El servei de deixalleria és de titularitat municipal de conformitat amb el que disposa la normativa de règim local.

La responsabilitat del seu funcionament correspon a l'Ajuntament, el qual podrà contractar amb tercers treballs dins l'explotació general de la instal·lació sempre que sigui per un millor funcionament i que no representin un detriment del seu control.

Article 4 Horari d'atenció al públic

1. El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei al públic. Aquest horari figurarà a la porta d'accés a la deixalleria:
 - Dimarts a Dissabte tarda: de 16h a 20h horari d'estiu*
de 15h a 19h horari d'hivern*
*(el canvi es produirà d'acord al canvi d'hora oficial)
 - Divendres, Dissabtes i Diumenge matí de 10h a 13:30 h.
2. L'Ajuntament de Collbató col·locarà cada any un panell informatiu dels dies de no obertura degut a determinades festes oficials. Tanmateix, podrà modificar aquests dies o l'horari, en funció de les necessitats del servei o per raons organitzatives o de



funcionament. Els canvis es faran públics amb 7 dies d'antelació per no ocasionar molèsties als usuaris.

Article 5 La deixalleria com a punt de suport del Porta a Porta

Durant l'horari d'obertura de la deixalleria aquesta funcionarà com a punt de suport de la recollida Porta a Porta. Les condicions de lliurament de la FORM, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta són les establertes per l'Ordenança de residus vigent, i es dipositaran als contenidors existents a la deixalleria per a tal efecte.

Article 6 Bonificacions en la taxa de residus per ús de la deixalleria

S'aplicaran els beneficis fiscals i les condicions establertes a la corresponent ordenança fiscal per ús de la deixalleria.

Article 7 Visites programades

La deixalleria, com a espai de referència en educació ambiental per la ciutadania del municipi, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives, i podrà acollir diverses activitats de sensibilització ambiental. Per això romandrà oberta a qualsevol centre, entitat local, institució o particular que desitgi visitar-la. Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

TÍTOL II INSTAL·LACIONS, PERSONAL I GESTIÓ DELS RESIDUS

Article 8 Característiques de les instal·lacions de la deixalleria

1. La deixalleria municipal de Collbató és de tipus A (municipis de 5.000 a 10.000 habitants) i amb una superfície total de 1.115,5 m²
2. A l'efecte d'aconseguir els objectius establerts, aquest equipament disposa de:
 - Tanca perimetral i porta d'accés.
 - Oficina de recepció i registre d'usuaris.
 - Magatzem per REPQs i olis (d'accés restringit als usuaris).
 - Àrea de contenidors de petit volum: resta, orgànica, paper i cartó, envasos lleugers i vidre.
 - Àrea de contenidors de mitjà i gran volum: vidre pla, ferralla, plàstic dur.
 - Àrea soterrada de contenidors de gran volum: barreja de residus municipals, fusta i restes vegetals.
 - Cobert per emmagatzematge de Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEEs) per a la seva reutilització.
 - Cobert per emmagatzematge de pneumàtics i RAEEs.
 - Espai reutilització de productes.
 - Vial de circulació de sentit únic.



Article 9 Conservació, neteja i manteniment de les instal·lacions

1. Pel correcte funcionament de la deixalleria l'ens responsable del servei serà el responsable de mantenir les instal·lacions netes i en perfecte estat de manteniment i funcionament.
2. L'interior, l'entorn immediat i els accessos de la deixalleria es mantindran en perfecte estat de neteja, evitant que els residus estiguin dipositats a terra, volin amb el vent o vessin.
3. A l'interior de la instal·lació estarà senyalitzat: el recorregut i sentit de circulació dels vehicles i la velocitat màxima permesa; i a l'exterior, l'espai d'espera pels vehicles per accedir al recinte. Complementàriament es disposa d'un semàfor visible des de l'exterior per regular l'accés a la instal·lació.
4. Es mantindrà en perfecte estat de conservació la senyalització, de forma que estigui en les degudes condicions de visibilitat i manteniment. Quan sigui necessari s'ampliarà o reposarà la senyalització malmesa.
5. Es mantindran en perfecte estat els drenatges i embornals per a les aigües pluvials, evitant la seva acumulació dins dels contenidors o al fossar.
6. Els equipaments instal·lats per a la prevenció d'incendis seran adequadament revisats i mantinguts. Es prohibirà qualsevol mena de foc o combustió a l'interior de la Deixalleria, i se senyalitzarà la prohibició de fumar.
7. Es prendran totes les mesures necessàries per la prevenció de riscos i d'accidents del personal i usuaris de la instal·lació.
8. Qualsevol olor que sorgeixi serà tractada d'immediat segons convingui.
9. Es realitzaran els controls necessaris per evitar la presència de rosegadors, insectes i altres animals a la deixalleria.

Article 10 Personal

Durant l'horari d'obertura de les instal·lacions de la deixalleria hi haurà com a mínim un operari que, com a mínim tindrà les següents funcions:

- Rebre els usuaris i registrar la seva entrada i les aportacions de residus o productes.
- Resoldre els dubtes als usuaris i donar les indicacions necessàries per la correcta disposició dels residus i productes aportats.
- Comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un transportista o gestor, haurà de registrar les dades necessàries corresponents a la sortida de materials de la deixalleria.
- El personal responsable de les instal·lacions cobrarà els preus aplicables d'acord amb les ordenances municipals.
- Si és possible, desballestar els voluminosos i separar el material que pot ser reciclat de la resta.
- Decidir si un objecte aportat és un residu amb destí a la deixalleria, o un producte que anirà a l'espai de reutilització.



Article 11 Destí final dels residus

1. Els transportistes i gestors dels residus de la deixalleria hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
2. En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització per sobre de la disposició.

TÍTOL III FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 12 Usuaris de la deixalleria

1. Es consideraran usuaris de la deixalleria les persones físiques residents a Collbató de manera temporal o permanent, així com els titulars d'activitats generadores de residus comercials i industrials que es considerin assimilables a residus municipals, tal com es defineixen a l'Ordenança de residus municipal.
2. En tot cas, amb la finalitat de regular l'ús del servei pels particulars i activitats comercials i industrials, s'aplicaran les mesures següents:
 - a) Establiment, per a determinats residus del sector comercial i industrial, de quantitats màximes (en pes, volum o nombre d'unitats) que pot aportar un usuari en una visita a la instal·lació sense haver d'abonar cap tarifa, i establiment de preus públics.
 - b) En cas que l'usuari sigui titular d'una activitat del sector comercial i industrial, i quan aquest encara no disposi de carnet, presentació de la documentació que acrediti la pertinença al municipi d'aquesta empresa, com ara la llicència d'activitats.

Article 13 Residus admesos i no admesos

1. La deixalleria acceptarà els residus que figuren a continuació, tal i com s'estableix en la Norma Tècnica de Deixalleries (2019), procedents del sector domiciliari, comercial i industrial.

Residus especials

Residu	Codi CER
Bateries	160601
Piles i acumuladors	200133
Olis minerals	130206
Aerosols amb substàncies perilloses	160504
Olis vegetals	200125
Radiografies	090107
Tòner amb substàncies perilloses	080317
Filtres d'oli	160107
Cosmètics	200132



Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110
Fustes que contenen substàncies perilloses	200137
Cables amb substàncies perilloses	170410
Termòmetres i Hg	200121

Residus especials en petites quantitats (REPQ)

Residu	Codi CER
Àcids	200114
Aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió	160504
Bases	200115
Cosmètics	200132
Dissolvents no halogenats	140603
Dissolvents halogenats	140602
Envasos bruts de substàncies perilloses	150110
Filtres d'oli	160107
Oli vegetal contaminat	200126
Olis lubricants contaminats	130206
Residus combustibles/inflamables	130703
Residus comburentes	160904
Reactius de laboratori	160506
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	200127
Residu biològic incinerable de procedència domiciliaria (agulles i punxants).	180103
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua)	200128
Plaguicides (no envasos)	200119
Radiografies amb plata	090107

Queden específicament fora de la categoria de REPQ els residus que per llei han de ser gestionats pels Sistemes Integrats de Gestió (SIG) o Sistemes Col·lectius de Responsabilitat ampliada del productor (SCRAP), com per exemple: envasos de consum domèstics, medicaments caducats, pneumàtics, piles i acumuladors, envasos fitosanitaris, residus d'aparells elèctrics i electrònics o aquells que, en un futur, estableixi la normativa vigent.

Residus no especials i inerts

Residu	Codi CER
Vidre Pla	200102
Plàstics (no envàs)	200139
Ferralla i metalls	200140
Fusta	200138



Tèxtil roba	200110
Voluminosos (mobles i altres)	200307
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	170107
Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201
Cables sense substàncies perilloses	170411
Mescles de residus municipals	200301
Tòner sense substàncies perilloses	080318
Pneumàtics	160103
Altres fraccions recollides selectivament	200199

Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

Residu	Codi CER
FR1 – Grans electrodomèstics CFC	200123-11, 160211-11, 200123-12, 160211-12, 200135-13, 160213-13
FR2 – Monitors i Pantalles	200135-21, 160213-21, 200135-22, 160213-22, 200136-23, 160214-23
FR3 – Làmpades i LED	200121-31, 200136-32, 160214-32
FR4 – Grans electrodomèstics no CFC	200135-41, 160213-41, 160210-41, 160212-41, 200136-42, 160214-42
FR5 – Petits aparells elèctrics	200135-51, 160212-51, 160213-51, 200136-52, 160214-52
FR6 – Aparell informàtics petits	200135-61
FR8 – Aparells destinats a Preparació per la reutilització	

Punt de suport a la recollida porta a porta

Residu	
FORM	
Paper – cartró	200101
Envasos lleugers	150106
Vidre envàs	150107
Resta domiciliària	

Altres

Càpsules de cafè metàl·liques	
Càpsules de cafè plàstiques	

2. La deixalleria no acceptarà els següents residus:



Residu	Codi CER
Residus barrejats	
Residus no identificats	
Fibrociment/ Amiant	170605
FR7 - Plaques fotovoltaïques	160214-71 160213-72

I aquells residus comercials o industrials que excedeixin els màxims en pes, volum o nombre d'unitats que pot aportar un usuari en una visita a la instal·lació, segons els límits que pot establir l'Ajuntament.

Article 14 Accés a la deixalleria

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació, en queden exclosos els camions de transport dels contenidors i dels residus i els vehicles autoritzats.
3. L'accés a la deixalleria i les maniobres dels vehicles per accedir als diferents contenidors o espais per disposar els residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Collbató de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle.
4. L'accés a la deixalleria i les maniobres dels vehicles per accedir als diferents contenidors o espais per disposar els residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Collbató de qualsevol responsabilitat.
5. Els usuaris han de respectar, en tot cas, les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada. Així mateix, han de seguir en tot moment les indicacions dels operaris de la deixalleria.

Article 15 Carnet d'usuari

1. Els usuaris hauran de sol·licitar el carnet de la deixalleria a la mateixa instal·lació, on els hi serà lliurat. A partir d'aquest moment, els usuaris estan obligats a identificar-se mitjançant el carnet cada vegada que facin ús del servei.
2. En cas que un usuari no porti el carnet de la deixalleria, es registrarà la seva aportació però no es comptabilitzarà la bonificació pertinent d'aquella entrada.
3. En cas de pèrdua del carnet, se sol·licitarà una còpia a la deixalleria. L'Ajuntament podrà aplicar un preu públic per la reposició del carnet.

Article 16 Procediment de lliurament

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:



1. A l'entrada de la deixalleria es facilitarà per part de l'usuari el carnet amb les dades necessàries relatives a la seva identificació personal d'acord amb les previsions d'aquesta Ordenança, s'indicarà el tipus i quantitat aproximada de residus aportats i, si escau, s'acompanyarà l'autorització a què es refereix l'article 46 relatiu al sector comercial o d'altres.
2. L'usuari dipositarà els residus de la forma i en els contenidors o espais que correspongui o li determini el personal responsable de la deixalleria.
3. L'usuari de la deixalleria té l'obligació de proporcionar informació suficient a l'operari de la instal·lació respecte qualsevol residu que no es correspongui bé amb la relació d'admissibles o se'n desconegui la composició. Aquests seran considerats, en principi, com a no admissibles. No obstant això, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar-los a la deixalleria amb caràcter preventiu, per tal d'evitar possibles danys al medi, i ho farà disposant-lo com a residu especial amb l'etiqueta de "desconegut".
4. L'usuari té prohibida l'entrada al magatzem de residus especials. L'usuari que n'aporti els dipositarà al cubell o caixa expressa ubicada al portal d'entrada del magatzem i donarà suficients explicacions al personal responsable respecte de la composició dels residus aportats en el cas de que aquests no estiguin detallats.
5. L'usuari ha de seguir en tot moment les indicacions que li pugui donar el responsable de la deixalleria i en serà l'únic responsable en cas d'una manipulació indeguda dels residus en ser traslladats i dipositats al seu lloc, contravenint les indicacions donades.

Article 17 Recepció i acceptació dels materials

Per a la recepció dels materials, el personal de la deixalleria seguirà el procediment següent:

1. A l'entrada a la deixalleria, i amb caràcter previ al lliurament, verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.
2. Els residus a acceptar per part del personal de la deixalleria seran aquells que, inclosos en la llista de residus admesos, siguin aportats pels usuaris i que compleixin les condicions establertes.
3. En el cas que el residu no pugui ser identificat no podrà acceptar-se, podent procedir no obstant, tal com s'indica a l'0d'aquest reglament.
4. Amb caràcter general, totes les entrades d'un mateix usuari que es realitzin al llarg d'un dia, seran considerades com una sola entrada als efectes de les possibles bonificacions de la taxa de residus per utilització de la deixalleria i als efectes de comptabilitzar les quantitats màximes assenyalades a l'0.
5. L'aportació de FORM, resta, vidre, paper i cartró i envasos lleugers a la deixalleria tampoc comptabilitzarà com a entrada d'usuari a la deixalleria als efectes de les bonificacions de la taxa de residus.

Article 18 Quantitats màximes admeses de determinats residus.

1. Per la importància de la quantitat que es gestiona dels següents residus a la deixalleria, s'estableixen les quantitats màximes admeses setmanalment que s'indiquen a continuació:



FRACCIÓ	PARTICULARS		ACTIVITATS ECONÒMIQUES	
	MÀXIM SETMANAL		MÀXIM SETMANAL	
Fusta neta	-	-	750 kg	5 m ³
Fracció vegetal	140 kg	1 m ³ amb una excepció per poda una vegada a l'any	840 kg	6 m ³
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	500 kg	0,5m ³	3000 kg	3 m ³
Rebuig (inclou voluminosos)	-	-	-	3 m ³
Paper-cartró	-	-	74 kg	1 m ³

Diferents entrades d'aquests residus al llarg d'un mateix dia es consideraran una mateixa entrada i, per tant, les quantitats s'aniran acumulant fins assolir els màxims indicats. El preu i condicions de pagament per aquests residus es determinaran en la corresponent Ordenança fiscal.

2. Una vegada a l'any i coincidint amb la poda de l'arbrat i arbustos, els usuaris particulars podran entrar 5 saques en total en una setmana, presentant una declaració responsable conforme ells mateixos han realitzat la poda a la seva propietat.
3. La relació de residus admesos i les quantitats màximes admeses, podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei.

Article 19 Taxes per aportació de residus d'activitats econòmiques

Per l'aportació de residus d'activitats econòmiques a la deixalleria s'aplicaran les taxes i condicions establertes a la corresponent ordenança fiscal

Article 20 Compatibilització de la deixalleria amb les obligacions de gestió de determinats residus comercials.

L'Ajuntament podrà establir convenis específics amb les activitats econòmiques del municipi per tal de que aportin llurs residus especials a la deixalleria.



TÍTOL IV FUNCIONAMENT DE L'ESPAI DE REUTILITZACIÓ

Article 21 Definició i usos de l'espai de reutilització

1. A l'interior del recinte de la deixalleria municipal es diferencia un espai degudament senyalitzat per dur-hi a terme les activitats de reutilització i preparació per a la reutilització que es regulen a continuació.
2. En els espais habilitats s'hi realitzarà l'espai d'intercanvi i reutilització, on es farà la transferència d'un element a canvi d'un altre o bé s'agafarà o deixarà un element perquè es reutilitzi. L'Ajuntament de Collbató només recepcionarà l'objecte, l'emmagatzemarà i facilitarà la infraestructura per a que els usuaris deixin o agafin els objectes. La responsabilitat sobre els objectes adquirits recaurà sobre els particulars. L'espai serà de lliure accés per als usuaris que s'estableixen en aquest Reglament. En l'espai també s'hi faran totes aquelles altres activitats que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment a les finalitats pròpies de l'espai.

Article 22 Objectes admesos i no admesos a l'espai de reutilització

1. En general, es podran aportar a l'espai de reutilització tota mena d'objectes domèstics que, sense que s'hagin de sotmetre a cap transformació, es puguin tornar a utilitzar en la seva forma original per al mateix ús o un altre.
 - Bijuteria, joies, rellotges i similars: penjolls, anells, arracades, rellotges, etc.
 - Joguines i jocs: peluixos, nines, ninots de plàstic, puzles, jocs de taula, cotxes, cuinetes, cases de nines, gronxadors, sorreres, etc.
 - Llibres
 - Material per a nadons i infants: cotxet, cadireta de cotxe, trona, bressol, banyera, biberó i qualsevol altre material que no s'inclouï en AEE i tèxtil.
 - Material esportiu: bicicleta, pilota, patins, patinet, esquís, màquina d'abdominals, casc de bicicleta, etc.
 - Mobles: cadira, taula, sofà, escriptori, calaixera, llit, armari, prestatgeria, etc.
 - Parament de la llar i decoració: objectes de la llar construïts amb materials diversos (vidres, ceràmica, fusta, cartró, etc.). Dins d'aquest apartat trobaríem tant vaixelles com estris de cuina, quadres, gerros, cobrateria, gots, figures de decoració, miralls, etc.
 - CD, DVD, vinils, VHS, jocs de consola, cassetts i similars.
 - Determinats Aparells elèctrics i electrònics (AEE), prioritàriament aquells que no disposin de bateries, piles, ni s'endollin directament a la corrent (teclat, ratolí, altaveus, auriculars, etc.).
 - Altres: barbacoa, grapadora, eines de jardí, fogons, gàbia d'animals, màquines d'escriure, escales o residus especials no inclosos en altres categories, com les pintures, etc.
2. Productes que no s'acceptaran a l'espai de reutilització:
 - Tèxtil, roba de vestir amb els complements associats: sabates, sabatilles, moneder, barrets, cinturons, bosses de mà, etc., així com roba de la llar.



- La resta d'Aparells Elèctrics i Electrònics (AEE) no especificats en el punt anterior no s'acceptaran a l'espai de reutilització, especialment aquells que continguin bateries, dades personals (telèfon ordinador, tauleta tàctil, etc.) o grans electrodomèstics de la llar (nevera, rentadora, lluminàries, rentavaixella, aspiradora, escalfador, televisor, torradora, etc.) i cables elèctrics.
 - Residus municipals especials: fluorescents, pneumàtics, bateries, dissolvents, pintures i vernissos, aerosols, tòners, productes de neteja, cosmètics, etc.
 - Residus municipals ordinaris (paper-cartró, vidre, envasos lleugers, plàstics).
 - Cables elèctrics.
 - La resta d'elements no especificats en el punt anterior
3. En qualsevol cas, serà l'operari de la deixalleria el que determini si un producte és destinat a l'espai de reutilització, responent a criteris de possibilitats de reutilització i a la disponibilitat d'espai. En cas de dubte serà el tècnic/a municipal responsable del servei qui ho determini.

Article 23 Usuaris de l'espai de reutilització

1. Podran fer ús de l'espai de reutilització els següents usuaris:
 - Els particulars majors d'edat residents al municipi i que disposin de carnet de la deixalleria.
 - Les associacions i entitats ubicades al municipi i sense ànim de lucre que així ho sol·licitin, sempre que estigui relacionat amb la seva activitat. Caldrà que deixin constància de la finalitat de la retirada dels objectes en la "Sol·licitud d'ús de l'espai de reutilització per entitats".
 - Les persones usuàries de Serveis Socials, prèvia acreditació documental.
 - Els departaments de l'Ajuntament. Aquests hauran d'informar mitjançant correu electrònic al tècnic/a municipal responsable del servei.
2. En qualsevol cas, per tal d'utilitzar els serveis d'aquest espai s'hauran d'acceptar expressament les seves normes d'ús mitjançant la Declaració responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització.

Article 24 Acords específics

Ajustant-se al que disposi la normativa vigent, s'estableix la possibilitat de portar a terme es següents acords o convenis específics:

1. Acords específics amb Entitats del Tercer Sector amb finalitats formatives
Es podran establir acords específics amb entitats del Tercer Sector del municipi, per a la reutilització de determinats objectes de l'espai amb finalitats formatives. Aquests acords possibilitaran que les entitats que els subscriguin puguin recollir objectes de l'espai de reutilització i de la deixalleria, sempre i quan el destí sigui la formació en relació a la prevenció de residus i la reutilització.
2. Conveni per la PxR de RAEES - Centre de Preparació per a la Reutilització autoritzat



Es podrà establir conveni específic amb un Centre autoritzat de Preparació per a la Reutilització de RAEEs i empresa de l'economia social, de conformitat amb l'article 18 del Reial Decret 110/2015, del 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. En aquest article s'estableix que les instal·lacions de recollida poden subscriure acords que incloguin la preparació per a la reutilització, és a dir, establir acords directament amb els centres de preparació per a la reutilització. En aquests acords s'hauran d'establir les condicions d'accés d'aquests centres a les instal·lacions de recollida perquè els responsables de la PxR puguin seleccionar els residus per a aquesta destinació seguint els criteris de l'annex IX.A. Els residus que, després de la seva classificació, no siguin susceptibles de ser preparats per a la reutilització, seran enviats a les instal·lacions de tractament autoritzades.

Article 25 Determinació del límit de transaccions de productes

1. Es limita el nombre de materials per tipologia d'usuari que es poden retirar de la deixalleria per tal d'evitar un ús fraudulent del servei (a través de la venda dels materials recollits) o un ús intensiu d'un percentatge molt petit de la població, cosa que impediria un accés equitatiu al servei. Es determina:
 - Els particulars (identificats per targeta d'usuari) poden retirar un màxim de 3 productes al mes. S'entén com a producte un gran element (per exemple una cadira) o un grup de petits elements pertanyents a la mateixa categoria (per exemple una vaixela). En el cas dels llibres es preveu que es pugui retirar més d'una unitat i siguin considerats com a gran element (per exemple 4 llibres equivaldran a una sortida de l'espai de reutilització).
 - Les entitats sense ànim de lucre no tindran límit de retirada al mes. Caldrà que deixin constància de la finalitat de la retirada dels objectes en la "Sol·licitud d'ús de l'espai de reutilització per entitats".
 - Les persones usuàries de Serveis Socials i els departaments de l'Ajuntament poden retirar aquells elements que considerin, sense límit.
2. S'estableix en 2 mesos el termini màxim que els productes poden estar dins l'espai de reutilització. S'entén que sinó han sigut retirats en aquest termini és per manca d'interès i en aquest cas seran retornats a la deixalleria com a residus per a la seva valorització final. El personal de la deixalleria, però, podrà allargar aquest termini si creu que l'objecte acabarà trobant un nou propietari perquè està en bon estat i pot ser útil, si les condicions d'espai de la deixalleria així ho permeten.

Article 26 Distribució de l'espai de reutilització

1. L'espai de reutilització es troba ubicat dins la deixalleria i és un espai habilitat de dues plantes, d'aproximadament 19m² cadascuna. L'espai està cobert per evitar el deteriorament dels articles per culpa dels agents climatològics i tancat amb clau per evitar robatoris. Disposa d'espai per a la ubicació de vehicles que permeti la càrrega i descàrrega dels residus més voluminosos i es troba senyalitzat i identificat com a espai destinat a la reutilització.
2. Es diferenciarà el tipus d'elements destinats a cadascuna de les plantes:



- Planta de dalt: elements petits com joguines i jocs (peluixos, nines, jocs), CD, DVD, vinils, cassets, llibres, parament de la llar i decoració, etc.
- Planta de baix: fraccions voluminoses i pesades com cuinetes, cotxet, trona, bressol, banyera, bicicleta, esquí, màquines gimnàs, mobles (cadira, taula, sofà, calaixera, prestatgeria, etc.), barbacoa, eines de jardí, pintures, etc.

Article 27 Accions de reparació, comprovació, o de neteja que es duran a terme.

En l'espai de reutilització es posarà en òptimes condicions de funcionament, seguretat i higiene, un producte o bé un residu perquè deixi de ser un residu i pugui ser tornat a utilitzar (reutilitzat).

- Neteja
- Emmagatzematge en bones condicions per evitar que es facin malbé.

Article 28 Registre

1. En aquest espai es realitza un registre dels objectes destinats a activitats de reutilització i preparació per a la reutilització. El registre inclou:
 - Registre de les entrades dels residus/productes destinats a l'espai de reutilització. Per cada entrada es registrarà la següent informació:
 - Usuari que fa l'aportació (mitjançant carnet identificatiu).
 - Dia i hora de l'entrada.
 - Identificació de si és una donació d'un producte (reutilització) o un residu apte per a ser reutilitzat (preparació per a la reutilització).
 - Fracció a la que pertany.
 - Objecte.
 - Estat de l'objecte: bon estat o si necessita reparació (en cas afirmatiu, quina reparació necessita).
 - Fotografia.
 - Registre de les sortides de l'espai de reutilització. Per a cada sortida es registrarà la següent informació:
 - Destí de l'element: deixalleria com a residu (ningú l'ha reutilitzat i és destinat a la valorització material) o producte (usuari que s'emporta el producte).
 - Data i hora de la sortida.
 - Usuari, en cas de sortir com a producte.
2. La informació registrada serà consultable per part de l'Ajuntament de Collbató.



Article 29 Aparador Virtual

Els productes estaran disponibles en un aparador virtual. A través d'un banner en el web municipal, la ciutadania podrà accedir a un aparador virtual en el que es publicaran tots els elements presents en l'espai de reutilització de la deixalleria.

Article 30 Protecció de dades

Les dades de caràcter personal, els fitxers i el tractament de les dades obtingudes dels usuaris del centre estaran garantits per la legislació vigent sobre protecció de dades personals.

TÍTOL V Règim sancionador

Article 31 Infraccions

1. Constitueixen infracció administrativa, a més de les previstes en els articles 72,73,74,75 i 76 del Capítol I dins el Títol Tercer del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, tota actuació o omissió que vulneri les prescripcions contingudes en aquest reglament i resta subjecta a la imposició de les sancions corresponents.
2. Les infraccions es classifiquen en molts greus, greus i lleus.
3. Es consideren infraccions molt greus:
 - a) Actitud de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, sempre que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
 - b) Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o personal de la deixalleria.
 - c) Lliurar voluntàriament residus especials de naturalesa diferent a la permesa.
 - d) Ometre o falsejar informació en relació a les característiques dels residus especials aportats.
 - e) Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
 - f) Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
 - g) Abandonar residus especials o no admissibles a la porta de la deixalleria.
 - h) Faltar al respecte al personal de la deixalleria o a la resta d'usuaris.
 - i) Utilitzar la deixalleria sense haver estat donat d'alta a la base de dades d'usuaris.
 - j) Obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
 - k) La reincidència en faltes greus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes greus en el últims 12 mesos).
4. Es consideren infraccions greus:
 - l) Abandonar residus no considerats especials a la porta de la deixalleria.



- m) Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització del servei.
- n) Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis al servei
- o) La reincidència en faltes lleus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes lleus en el últims 12 mesos).

5. Es consideren infraccions lleus:

- p) Entrar i/o romandre a les instal·lacions de la deixalleria amb animals de companyia fora dels vehicles.
- q) No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei.
- r) No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
- s) Qualsevol altra infracció de les obligacions establertes a l'ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament es deroga qualsevol prescripció continguda en ordenances i reglaments del mateix o inferior rang que aquest.

DISPOSICIÓ FINAL

Un cop aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament (art. 63.2 del Decret 179/1995) caldrà sotmetre a informació pública l'acord d'aprovació i el projecte de reglament, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, a efectes que pels interessats, puguin formular les observacions que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

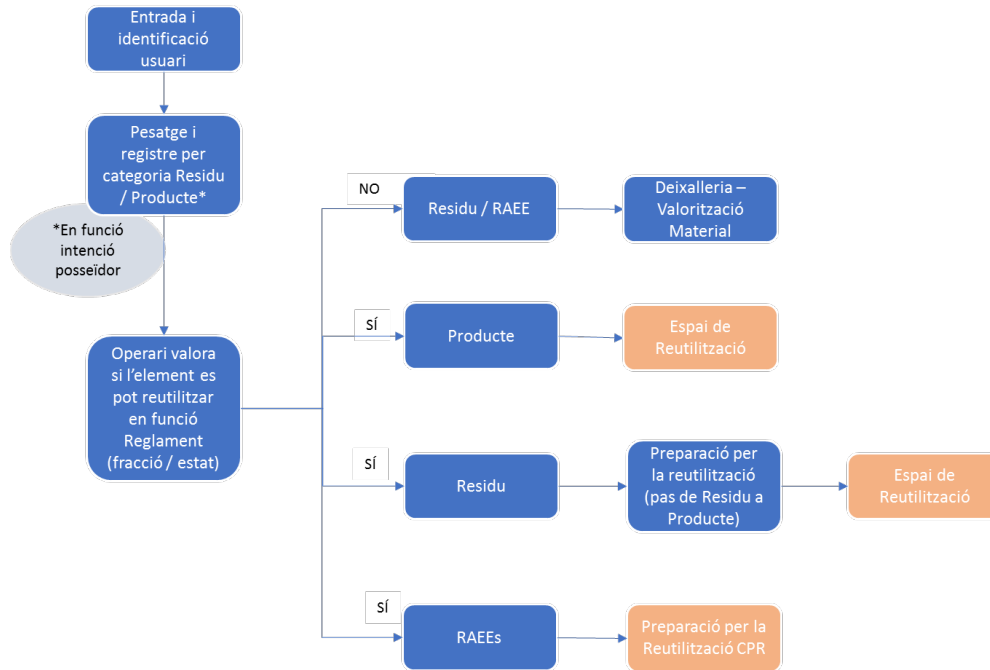
Un cop finalitzat el període d'informació pública, el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, ha d'aprovar el Projecte definitivament, amb pronunciament exprés, si escau, sobre les reclamacions i al·legacions presentades.

Collbató, gener de 2022



ANNEXOS. PROTOCOLS DE FUNCIONAMENT

Annex 1. Protocol d'entrada a l'espai de reutilització





Annex 2. Criteris d'estat de conservació dels objectes per determinar la seva reutilització:

Per admetre un objecte a l'espai de reutilització caldrà que es compleixin els següents requisits:

- Estar en bon estat de conservació: no s'admetran objectes en molt mal estat de conservació o amb l'aspecte exterior en mal estat, trencat, deformat o ratllat.
- Tenir unes condicions òptimes d'higiene: no s'admetran objectes molt bruts, oxidats, etc.
- Estar sencer: no s'admetran objectes trencats o sense parts o parts arrencades, hi faltin peces o elements importants (porta, botons, etc.).

En el cas dels RAEEs que es destinaran a preparació per a la reutilització mitjançant el Centre de Preparació per a la Reutilització autoritzat, des de la deixalleria només es farà una selecció ocular dels RAEEs susceptibles de ser preparats per la seva reutilització segons es preveu en l'annex IX.A del Reial Decret 110/2015. Aquests aparells hauran de complir amb les següents casuístiques:

- Bon aspecte
- No tenir parts trencades o massa malmeses

Electrodomèstics acceptats:

- Frigorífics (neveres i/o congeladors)
- Rentadores
- Microones
- Forns elèctrics
- TV planes
- Equips de música d'alta fidelitat
- Altaveus grans

RAEEs no acceptats:

- Aires condicionats de paret o portàtils
- Neveres de càmping
- Calderes de gas
- Humidificadors o deshumidificadors
- Assecadores de roba
- Rentaplats
- Forns, cuines o fogons de gas
- Fogons elèctrics o vitroceràmiques
- Estufes de butà o elèctriques
- Ventiladors
- Aparells de vídeo, DVD i TDT o aparells de satèl·lit
- Equips de música o de petit format
- Petits electrodomèstics de cuina o de la llar
- Ordinadors de taula o portàtils, mòbils o tauletes
- Pantalles d'ordinador



En cap cas es separaran per a la seva possible reutilització els RAEEs que en la inspecció visual compleixin amb un o més dels criteris que s'exposen a continuació, i seran separats de la resta com «RAEE no reutilitzables» i enviats a una planta de tractament de RAEE:

- Carcasses incompletes (absència de tapes o parts de la pròpia carcassa).
- Absència de components essencials (per exemple, que un frigorífic no disposi del compressor).
- Aparells deficients en condicions generals.
- Aparells molt oxidats i amb nombrosos danys superficials (per exemple, bonys, esquerdes, forats, etc.).

Serà el Centre de Preparació per a la Reutilització autoritzat l'encarregat de determinar la seva possible reutilització segons els criteris establerts: inspecció visual, proves de seguretat del funcionament elèctric dels aparells elèctrics i consum energètic.



Annex 3. Declaració Responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització

Declaració Responsable sobre l'ús de l'espai de reutilització
Ajuntament de Collbató

En/Na.....
amb domicili a i DNI

Declaro:

- Rebre de l'Espai de Reutilització de la deixalleria municipal de l'Ajuntament de Collbató els següents productes:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- Acceptar les normes de funcionament de l'espai de reutilització, segons el seu Reglament de funcionament i organització interna.
- Ser resident a Collbató i pel meu domicili no haver sobrepassat la retirada de 3 productes aquest més.
- Destinar el producte per a ús privat i no a la seva comercialització.
- Retornar els productes a la deixalleria de Collbató un cop finalitzi la seva vida útil o deixi d'utilitzar-los.

Així mateix, declaro rebre els productes gratuïtament i sense garantia de cap tipus, reconeixent que no és d'aplicació el que disposa l'article 123 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries, atès que l'Ajuntament no té la condició d'empresari ni el declarant de consumidor, essent del meu compte i risc la utilització que faci dels productes.

Collbató, a de de 20.....

Signatura



Annex 4. Document Sol·licitud d'ús de l'espai de reutilització per entitats

Sol·licitud d'ús de l'espai de reutilització per entitats

Ajuntament de Collbató

En/Na.....

En representació de l'entitat.....

SOL·LICITO

- La retirada del següent material de l'Espai de Reutilització de la deixalleria municipal de l'Ajuntament de Collbató i motiu:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - Motiu per tal de justificar la necessitat d'aquest material:

I DECLARO

- Acceptar les normes de funcionament de l'espai de reutilització, segons el seu Reglament de funcionament i organització interna.
- No destinar el producte a la seva comercialització.
- Retornar els productes a la deixalleria de Collbató un cop finalitzi la seva vida útil o deixi d'utilitzar-los.

Així mateix, declaro rebre els productes gratuïtament i sense garantia de cap tipus, reconeixent que no és d'aplicació el que disposa l'article 123 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries, atès que l'Ajuntament no té la condició d'empresari ni el declarant de consumidor, essent del meu compte i risc la utilització que faci dels productes.

Collbató, a de de 20.....

Signatura



Annex 5. Declaració Responsable sobre poda per part dels usuaris particulars de la deixalleria

Declaració Responsable sobre poda per part dels usuaris particulars de la deixalleria

En/Na.....
amb domicili a i DNI

Declaro:

- He podat jo mateix/a els arbres i arbustos de la meva propietat.
- Faig ús de la possibilitat d'entrar 5 saques a la deixalleria aquest any.....
(*especificar l'any*).

Collbató, a de de 20.....

Signatura